



**2012**

**Condado de Franklin  
Guía para el Candidato**

## Mensaje del Auditor

Compañeros de elecciones,

Tenemos el placer de proveerle éste Guía para Candidatos como una de tantas herramientas para ayudarle a navegar la etapa de las elecciones del 2012. Ya sea que usted sea un candidato, un gerente de campaña electoral o una persona interesada en las elecciones, éste guía contestará muchas de sus preguntas. Sin embargo, su recurso más amplio, es el sitio Web de Elecciones del Condado de Franklin: [www.co.franklin.wa.us/auditor/candidates.php](http://www.co.franklin.wa.us/auditor/candidates.php).

Además, el personal electoral de la Oficina de Auditoría del Condado de Franklin le ayudará a contestar las preguntas que usted no encontró en el Guía o en el sitio Web. Contáctelos directamente llamando al (509) 545-3538 o a [elections@co.franklin.wa.us](mailto:elections@co.franklin.wa.us).

Nuestra meta es de proveer un proceso electoral honesto, transparente y asequible a las necesidades de todos los ciudadanos elegibles, trabajando rígidamente para aumentar la accesibilidad y la eficiencia de los servicios electorales del Condado de Franklin. Promoveremos un electorado informado y participante, confiado en la integridad de todas las elecciones administradas por el Condado de Franklin; tomando todo esto en consideración, estaremos ofreciendo un entrenamiento para candidatos que se llevará a cabo en el Centro de Elecciones del Condado de Franklin:

Entrenamiento para Candidatos 2012

116 N 3rd Ave

Pasco, Washington

Martes, 22 de mayo a las 6:00p.m.

Llame al 545-3538 o envíenos un correo electrónico a [elections@co.franklin.wa.us](mailto:elections@co.franklin.wa.us) para reservar su lugar

El personal electoral y yo apreciamos la oportunidad de estar a su servicio.

Sinceramente,



Matt Beaton  
Auditor del Condado del Franklin

P.S. Por favor recuerde que el Guía para Candidatos no reemplaza las leyes locales, estatales o federales.

## Índice de Contenido

### Mayo

Cargos Disponibles para Postulación en el 2012	2
Recursos en el Sitio Web	3
Calendario	4
Postulación de Candidatura	5-6
Declaraciones, Fotografías y Videos del Candidato	7

### Junio

Calendario	8
------------	---

### Julio

Calendario	9
Pedidos de Datos Electorales y de Mapas	10
Ordenanzas Locales de Letreros	11
Ordenanzas Estatales de Letreros	12

### Agosto

Día de las Elecciones Primarias	13
Calendario	14
Proceso de Boletas	15

### Septiembre

Calendario	16
------------	----

### Octubre

Plazos de Inscripción, Boletas a los Militares, AVU	17
Calendario	18

### Noviembre

Calendario	19
Comprendiendo los Resultados de la Noche de las Elecciones	20
Certificación	21
Juramento de Cargo Público	22
Formulario para Solicitar Datos Electorales	23-24

## Cargos Disponibles para Postulación en el 2012

Cargo	Término	Titular de Cargo	Costo de Postulación
<b>Federal (presente su declaración de candidatura con el Secretario de Estado)</b>			
Presidente de los Estados Unidos (Partidista)	4 años	Barack H. Obama	-----
Vicepresidente de los Estados Unidos (Partidista)	4 años	Joseph R. Biden	-----
<b>Estatal (presente su declaración de candidatura con el Secretario de Estado)</b>			
Senador de los Estados Unidos (Partidista)	6 años	Maria Cantwell	\$1740.00
Representante de los Estados Unidos, Distrito 4 del Congreso (Partidista)	2 años	Doc Hastings	\$1740.00
Gobernador (Partidista)	4 años	Christine Gregoire	\$1668.91
Vicegobernador (Partidista)	4 años	Brad Owen	\$939.48
Secretario de Estado (Partidista)	4 años	Sam Reed	\$1169.50
Tesorero del Estado (Partidista)	4 años	Jim McIntire	\$1169.50
Auditor del Estado (Partidista)	4 años	Brian Sonntag	\$1169.50
Procurador General (Partidista)	4 años	Rob McKenna	\$1517.18
Comisionado de Hacienda (Partidista)	4 años	Peter J. Goldmark	\$1216.18
Superintendente de Enseñanzas Públicas (No-partidista)	4 años	Randy Dorn	\$1216.18
Comisionado de Seguros (Partidista)	4 años	Mike Kreidler	\$1169.50
<b>Legislatura Estatal (presente su declaración de candidatura con el Secretario de Estado)</b>			
Senador Estatal, Distrito 9 (Partidista)	4 años	Mark G. Schoesler	\$421.06
Representante Estatal, Distrito 9, Posición 1 (Partidista)	2 años	Susan Fagan	\$421.06
Representante Estatal, Distrito 9, Posición 2 (Partidista)	2 años	Joe Schmick	\$421.06
Senador Estatal, Distrito 16 (Partidista)	4 años	Mike Hewitt	\$421.06
Representante Estatal, Distrito 16, Posición 1 (Partidista)	2 años	Maureen Walsh	\$421.06
Representante Estatal, Distrito 16, Posición 2 (Partidista)	2 años	Terry R. Nealey	\$421.06
<b>Judicial Estatal (presente su declaración de candidatura con el Secretario de Estado)</b>			
Juez de la Corte Suprema, Posición 2 (No-partidista)	6 años	Susan Owens	\$1642.21
Juez de la Corte Suprema, Posición 8 (No-partidista)	6 años (c/c)	Steven C. González	\$1642.21
Juez de la Corte Suprema, Posición 9 (No-partidista)	6 años	Tom Chambers	\$1642.21
<b>Judicial Estatal y del Condado (presente su declaración de candidatura con el Secretario de Estado)</b>			
Juez de la Corte Superior, Posición 1 (No-partidista)	4 años	Bruce Spanner	\$1488.32
Juez de la Corte Superior, Posición 2 (No-partidista)	4 años	Robert G. Swisher	\$1488.32
Juez de la Corte Superior, Posición 3 (No-partidista)	4 años	Craig J. Matheson	\$1488.32
Juez de la Corte Superior, Posición 4 (No-partidista)	4 años	Cameron Mitchell	\$1488.32
Juez de la Corte Superior, Posición 5 (No-partidista)	4 años	Vic L. VanderSchoor	\$1488.32
Juez de la Corte Superior, Posición 6 (No-partidista)	4 años	Carrie L. Runge	\$1488.32
<b>Condado de Franklin (presente su declaración de candidatura con el Auditor del Condado)</b>			
Comisionado del Condado, Distrito 1 (Partidista)	4 años	Brad Peck	\$897.80
Comisionado del Condado, Distrito 2 (Partidista)	4 años	Robert E. Koch	\$897.80
<b>Distrito de Servicios Públicos (presente su declaración de candidatura con el Auditor del Condado)</b>			
Comisionado, Distrito 3 (No-partidista)	6 años	Stuart Nelson	\$216.00
<b>Funcionario del Comité de Recinto Electoral (presente su declaración de candidatura con el Auditor del Condado)</b>			
Un representante de cada partido principal por distrito electoral (Partidista)	2 años		\$0.00

## Recursos en el Sitio Web

### **[www.co.franklin.wa.us](http://www.co.franklin.wa.us)**

El sitio Web del Departamento Electoral del Condado de Franklin tiene todo lo que un candidato necesita para postularse para un cargo. Usted encontrará los siguientes recursos en el sitio Web:

#### **Datos de Resultados Electorales y Estadísticas Electorales**

Esta información se actualiza con regularidad para asistir a los candidatos y a los medios de comunicación.

#### **Resultados Archivados de las Elecciones**

Aquí usted encontrará resultados de las elecciones pasadas empezando desde 1990 hasta las elecciones más recientes. La página de las Elecciones Archivadas también incluye los resultados de recinto por recinto electoral.

#### **Formularios Comúnmente Utilizados**

Los candidatos pueden solicitar datos electorales, mapas, e información en cuanto a las boletas devueltas.

#### **Página de la Elección Actual**

En esta página usted encuentra la información más reciente y actualizada desde el principio hasta el fin de las elecciones.

### **[www.pdc.wa.gov](http://www.pdc.wa.gov)**

#### **Datos que se Requieren por el PDC**

A muchos de los candidatos locales se les requiere que archiven registros de divulgación de campaña electoral con la Comisión de Divulgación Pública (PDC). El PDC, una agencia estatal, fue establecido por una iniciativa del pueblo. Provee acceso público acerca de las finanzas de campañas electorales y candidatos, incluyendo gastos y contribuidores.

#### **Quien debe Presentar**

Cada candidato o campaña electoral debe revisar las normas del PDC para determinar si deben archivar registros con el PDC.

#### **Como Obtener las Normas y Formularios**

Las normas de campaña electoral y formularios incluyendo la información de publicidad política están disponibles en el sitio Web del PDC. El personal electoral no puede contestar preguntas relacionadas con las normas del PDC.

#### **Como Puede Contactar al PDC**

Jennifer Hansen    (360) 586-4560    [jhansen@pdc.wa.gov](mailto:jhansen@pdc.wa.gov)

Chip Beatty        (360) 586-0616    [cbeatty@pdc.wa.gov](mailto:cbeatty@pdc.wa.gov)

# Mayo

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
29	30 Primer día que los candidatos pueden presentar su declaración de candidatura por correo	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14 ¡Empieza la Postulación de Candidatos! En-Persona: 8:30am Por Computadora: 9:00am	15 Postulación de Candidatos	16 Postulación de Candidatos	17 Postulación de Candidatos	18 Último día para postularse para un cargo En Persona: 5:00pm Por Computadora: 4:00pm	19
20 Último día que los candidatos pueden retirar su candidatura	21 Primer día para presentar su declaración de candidatura y su fotografía Sorteo a las 9:00am dentro del tribunal-abierto al público	22 Entrenamiento para Candidatos en el Centro de Elecciones 116 N 3rd Ave Pasco, WA 99301 6:00-7:30pm	23	24	25 Ultimo día para presentar su declaración de candidatura y su fotografía	26
27	28 DÍA FESTIVO LEGAL Día Conmemorativo La Oficina de Auditoría está cerrada	29 Primer día para la Producción de Video (Contacte a Mike Greif, Tri-Tech 509.222.5810)	30 Semana de Producción de Video (Contacte a Mike Greif, Tri-Tech 509.222.5810)	31 Semana de Producción de Video (Contacte a Mike Greif, Tri-Tech 509.222.5810)		

**Postulación por Correo**

Iniciando el 30 de abril de 2012, los candidatos pueden presentar su declaración de candidatura por correo enviándola a la Oficina de Auditoría. Todas las declaraciones de candidatura deben ser recibidas antes de las 5:00pm del día 18 de mayo. Las declaraciones de candidatura que sean recibidas antes del 30 de abril o después del 18 de mayo de 2012 se considerarán inválidas y se le devolverán al candidato. Cualquier costo de postulación aplicable debe ser acompañado por la declaración de candidatura.

**Postulación por Correo Electrónico o por Fax**

Los candidatos pueden presentar su declaración de candidatura por fax o por correo electrónico empezando el 14 de mayo. Los costos de postulación deben ser recibidos antes de las 5:00pm del día 18 de mayo. Una copia impresa de la declaración de candidatura debe ser recibida 7 días después de la postulación a más tardar.

**Postulación en Persona**

Los candidatos pueden postularse en persona dentro de la Oficina de Auditoría empezando el lunes, 14 de mayo desde las 8:30am. La postulación en persona terminará a las 5:00pm el viernes, 18 de mayo de 2012.

**Postulación por Medio de su Computadora**

Los candidatos pueden postularse para un cargo por medio de su computadora empezando el lunes, 14 de mayo de 2012 desde las 9:00am. La postulación por medio de su computadora les provee a los candidatos la opción de pagar el costo de postulación con tarjeta de crédito o débito. La postulación por medio de su computadora cerrará a las 4:00pm el viernes, 18 de mayo de 2012.

**Costos de Postulación**

Los costos de postulación se basan en el salario del cargo al momento de postularse. Para cargos con un salario de más de \$1,000, el costo de postulación es de 1% del salario total. Para cargos con un salario de \$1,000 o menos, el costo de postulación es de \$10.00. No se requiere costo de postulación si la posición se ha pagado por asistir a reuniones (al día) sin un sueldo anual fijo. Los costos de postulación no son reembolsables.

**Petición de Costo de Postulación**

Un candidato que no tenga suficientes fondos o sueldo al momento de postularse puede presentar una petición de costo de postulación en lugar del costo de candidatura. La petición de costo de postulación debe incluir firmas válidas de votantes inscritos que apoyan al candidato y están inscritos para votar dentro del distrito. Cada firma es igual a un dólar del costo de postulación. Los candidatos no podrán presentar parte de la petición de costo de postulación y parte del costo de postulación.

**Requisitos para Presentar Candidatura**

Cada candidato debe ser elector de la jurisdicción para la cual se postula. Si la posición es por número de distrito, el candidato debe ser elector de la jurisdicción y deben vivir dentro del distrito para el cual se postula.

**Retiro de Declaración de Candidatura**

Cualquier candidato puede retirar su declaración de candidatura hasta las 5:00pm del día lunes, 21 de mayo de 2012. El formulario de retiro de candidatura puede ser presentado dentro de la Oficina de Auditoría del Condado de Franklin.

**Si Nadie se Postula para un Cargo**

Si ningún candidato se postula para un cargo partidista, judicial, o no-partidista, se abrirá un periodo especial de postulación de tres días por el Secretario del Estado o por el Auditor del Condado. Si aún no se presentan postulaciones de candidatura después del periodo especial de postulación, el cargo será anulado y retirado de la boleta.

**Elecciones Primarias**

Todas las ciudades, pueblos y distritos deben ser sujetos a las Elecciones Primarias.

Para los cargos partidistas, se requieren las elecciones primarias. Si más de dos candidatos se postulan para el mismo cargo, únicamente los dos candidatos con la mayoría de votos avanzarán a las Elecciones Generales. Si un candidato no recibe por lo menos un por ciento de los votos emitidos, no avanzará a las Elecciones Generales.

Para cargos no-partidistas, se requieren elecciones primarias si más de dos candidatos se postulan para el mismo cargo. Únicamente los cargos que tengan a más de dos candidatos postulándose aparecerán en la boleta de las Elecciones Primarias. Los dos candidatos con la mayoría de votos avanzarán a las Elecciones Generales.

**Sorteo**

Se realizará un sorteo a las 9:00am el día lunes, 21 de mayo de 2012 en la Oficina de Auditoría localizada dentro del edificio de tribunales del Condado de Franklin. Todos los candidatos y el público son bienvenidos. El sorteo determinará la orden en la cual los nombres de los candidatos aparecerán en la boleta de las Elecciones Primarias.

Los nombres de los candidatos que avanzan a las Elecciones Generales aparecerán en la boleta de acuerdo con el número de votos recibidos en las Elecciones Primarias. Si el cargo no apareció en la boleta de las Elecciones Primarias, la orden se determinará de acuerdo a los resultados del sorteo anterior. El sorteo esta abierto al público.

### Declaración y Fotografía del Candidato

Después de que su postulación se apruebe, usted recibirá un correo electrónico de confirmación de la Oficina de Secretaría de Estado. Este correo electrónico lo guiará por el proceso para entregar su declaración de candidato y fotografía.

**Importante:** la declaración de candidato que usted entregue será utilizada para producir el video e impresión. Además, se utilizará la misma declaración en las elecciones Primarias y en las Generales.

### Formato para la Declaración del Candidato

- Límite de palabras - 200 palabras o menos.
- No se permiten columnas, imágenes, firmas o membretes.
- No se permiten viñetas o figuras especiales.

### Formato para la Fotografía del Candidato

- Debe ser tomada dentro de los últimos cinco años.
- La fotografía debe mostrar únicamente la cara, cuello, y los hombros del candidato.
- Debe excluir otras imágenes, tal como las manos del candidato, cualquier cosa en las manos, u otras personas.
- La fotografía no debe mostrar al candidato llevando puesto un uniforme (incluyendo túnicas judiciales) o un sombrero o cualquier otra prenda de vestir o prenda de cabeza que muestre una insignia.
- Debe tener un trasfondo simple y sin adornos.
- No debe ser una caricatura, o imagen que no represente con exactitud al candidato.

### Formato del Video del Candidato

- Los videos serán mostrados en el sitio Web y página YouTube del Departamento Electoral del Condado de Franklin.
- La misma declaración de candidato que usted entregue será utilizada para la producción del video.
- El mismo video será utilizado para ambas elecciones Primarias y Generales.
- Los videos están limitados a 2 minutos.
- El candidato no debe llevar puesto un uniforme (incluyendo túnicas judiciales) o un sombrero o cualquier otra prenda de vestir o prenda de cabeza que muestre una insignia.
- La semana de producción de video empieza el 29 de mayo y termina el 1 de junio.
- Contacte a Mike Greif de Tri-Tech al (509) 222-5810 para programar una cita de grabación.
- No hay ningún costo para los candidatos.

Los videos son producidos dentro del Centro “Tri-Tech Skills Center” por los estudiantes de la preparatoria quienes están aprendiendo producción de televisión y video digital.

### Como Puede Entregar su Declaración y Fotografía

#### Por Correo Electrónico:

- Envíe a: [elections@co.franklin.wa.us](mailto:elections@co.franklin.wa.us)

#### CD:

- Usted puede traer un CD a la Oficina de Auditoría 1016 N 4th Ave en Pasco.

**Las declaraciones y fotografías deben ser recibidas antes de las 5:00pm del 25 de mayo.**

#### ¿Tiene preguntas?

Contacte a nuestra oficina inmediatamente por teléfono o por correo electrónico al (509) 545-3538 o [elections@co.franklin.wa.us](mailto:elections@co.franklin.wa.us)

# Junio

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
					1 Último día para la Producción de Video (Contacte a Mike Greif, Tri-Tech 509.222.5810)	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23 Plazo para enviar las boletas de las Elecciones Primarias a los electores dentro de las Fuerzas Armadas y a los que se en- cuentran en el extranjero
24	25	26	27	28	29	30

# Julio

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	2	3	4 DÍA FESTIVO LEGAL Día de la Independencia  La Oficina de Auditoría está cerrada	5	6	7
8	9 Último día para inscribirse para votar por correo y por computadora y para hacerle cambios a su inscripción para las Elecciones Primarias	10	11	12	13	14
15	16	17 Meta para enviar las boletas del Condado de Franklin	18 Las Unidades de Votación Accesibles están disponibles	19	20 Plazo para que las boletas se envíen para las Elecciones Primarias  Plazo para agregar su nombre por escrito en la boleta para las Primarias	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30 Último día para inscribirse para votar en persona para las Elecciones Primarias	31				

# Pedidos de Datos Electorales y de Mapas

## Mapas de Recintos Electorales

Ingrese al sitio Web del Departamento Electoral del Condado de Franklin para ver o bajar mapas o para ordenar copias impresas.

## Etiquetas

Los candidatos que estén interesados en etiquetas con domicilios pueden comprarlas ya impresas.

## Datos Electorales

Los datos de electores inscritos están disponibles, incluyendo el nombre, domicilio, recinto electoral, fecha de inscripción y la última elección en la cual votaron. De acuerdo con las leyes estatales, las listas están limitadas para el uso político únicamente. Para solicitar un archivo de datos electorales visite nuestro sitio Web o llame a nuestra oficina al (509) 545-3538.

## Reportes de los Electores que han Votado

Los reportes de los electores que han votado incluyen los nombres de los electores que han devuelto su boleta para la elección actual. Los reportes estarán disponibles el primer día que las boletas son devueltas. Usted puede solicitar dichos reportes ingresando a nuestra página Web.

## Precios

<b>Precios para las listas, discos, etiquetas y mapas.</b>	
Los datos de los electores inscritos están disponibles en papel, discos, o etiquetas. Al solicitar información, por favor llene el formulario otorgado por el Departamento Electoral. Todos los servicios deben ser pagados por adelantado. Las listas y etiquetas de electores deben ser utilizadas para propósitos políticos, y no podrán ser utilizadas para propósitos comerciales. (RCW 29A.08.720).	
<b>Listas impresas</b>	\$0.10 por página + \$10.00 costo básico
Las listas están disponibles para los electores, por recintos electorales o por distrito. La información puede ser dividida por nombre, domicilio, recinto electoral, o por distrito. (Para poder calcular un costo, 12 archivos electorales aparecen en una página).	
<b>Etiquetas impresas</b>	\$0.006 por etiqueta + \$10.00 costo básico
Etiquetas de los electores que han votado y devuelto sus boletas electorales "Matchbacks" estarán disponibles empezando veinte días antes de cada elección y terminando el día de las elecciones.	
<b>Copias impresas</b>	\$0.15 por página
Resultados, listas, reportes electorales, etc.	
<b>Archivos de listas de electores que han votado y devuelto su boleta</b>	\$10.50 + \$2.00/por día
Los archivos de listas de electores que han votado y devuelto su boleta "Matchbacks" y las etiquetas están disponibles empezando veinte días antes de cada elección y terminando el día de la elección.	
<b>Traslados de archivos electrónicamente (con la excepción de listas de electores que han votado y devuelto su boleta)</b>	Ningún costo
Resultados electorales por recinto electoral	\$5.00 por elección - impreso
<b>Mapas con recintos electorales</b>	\$10.00 por mapa
<b>Discos formateados</b>	\$25.00 por disco
Para preguntas relacionadas a los precios o para mayor información, por favor comuníquese con el departamento electoral al (509) 545-3538.	

# Ordenanzas Locales de Letreros



**CODE ENFORCEMENT DEPARTMENT** (509) 543-5743 / Fax (509) 545-3499  
P.O. Box 293, 525 North Third Avenue, Pasco, Washington 99301

Este aviso de cortesía es para informarle de ciertos requisitos de la Ciudad de Pasco tocante a la colocación y recuperación de la propaganda electoral de campañas electorales temporales.

Primeramente, la propaganda electoral colocada a lo largo de la carretera de la ciudad, especialmente los carteles más grandes de 2-3 pies cuadrados o más de 3 pies de altura, proyectan peligro a la seguridad pública si están situados de una manera que interceptan el panorama del tráfico en intersecciones y entradas de vehículos.

La mejor forma de asegurar que sus letreros no intercepten el panorama en las intersecciones o lotes de esquinas, es de localizar los puntos 20 pies de la parte posterior de las intersecciones (de las calles, callejones o entradas de vehículos) proyectando una línea derecha de un punto al otro, al cruzar el final de la yarda o lote. El triángulo formado por la conexión de los puntos se considera un triángulo con el panorama despejado en donde los letreros no pueden exceder 3 pies de altura. En otras áreas de la propiedad o lote afuera y detrás del triángulo, usted puede colocar letreros que sobresalgan por encima de 3 pies de altura.

En segundo lugar, en las áreas que se requiera mantenimiento constante de la ciudad y esquinas con jardinería decorativa, es posible que se le retire la propaganda de campañas electorales sin previo aviso para proteger la maquinaria y el personal de cualquier daño causado por letreros o partes de los letreros que posiblemente terminen enredándose en la maquinaria. No se debe colocar ningún letrero electoral particularmente en esas áreas.

Por último, la colocación de letreros en postes de utilidad, postes de luz o en banquetas públicas esta prohibido y no se le sugiere que coloque los letreros en propiedad privada sin el permiso del dueño de la propiedad. Toda la propaganda electoral, independientemente de la localidad en la que fue colocada debe ser retirada a más tardar diez (10) días después de la fecha de las elecciones.

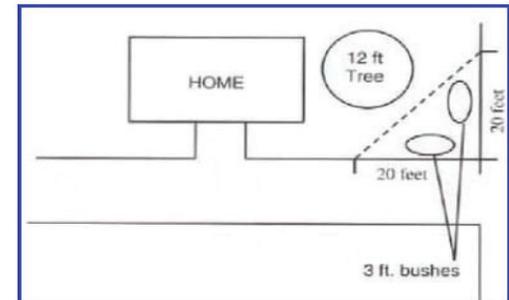
Si tiene cualquier pregunta tocante a la propaganda electoral por favor llámeme al 545-3441.

Sinceramente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mitch Nickolds".

Mitch Nickolds, CBO Gerente de Servicios de Inspección

Ejemplo del Triángulo:



# Ordenanzas Estatales de Letreros



**Transportation Building**  
310 Maple Park Avenue S.E.  
P.O. Box 47300  
Olympia, WA 98504-7300  
360-705-7000  
TTY: 1-800-833-6388  
[www.wsdot.wa.gov](http://www.wsdot.wa.gov)

Estimado Candidato:

El Departamento de Transporte del Estado de Washington (WSDOT) desea tomar esta oportunidad para aconsejar a los candidatos políticos tocante a la colocación de propaganda electoral y letreros a lo largo de la carretera.

El Código Revisado de Washington (RCW) 47.42, la Ley de Control de Publicidad en Carreteras regula los letreros a lo largo de las carreteras Interestatales, carreteras principales, y carreteras que son parte del sistema Escénico y de Recreación. Los letreros situados en propiedad privada adjunto a estas carreteras deben cumplir con la Ley de Control de Publicidad en Carreteras, el reglamento esta incluido en el Código Administrativo de Washington (WAC) 468-66, y los códigos de agencias locales correspondientes a los letreros.

De acuerdo con WAC 468-66-050, **Requisitos para los Letreros y Provisiones Específicas**, la propaganda de campaña electoral temporal es clasificada y regulada como un tipo de letrero en-premisa intencionada para expresar el endoso del dueño de la propiedad de un candidato político o iniciativa de ley. Antes de colocar los letreros, WSDOT le recomienda que hable con el dueño de la propiedad para recibir su aprobación, y que determine las medidas y límites de la propiedad. La propaganda de campaña electoral está permitida bajo las siguientes reglas:

- 1) La medida máxima de los letreros temporales de campaña política se deben limitar a un máximo de treinta y dos pies cuadrados
- 2) Debe retirar los letreros temporales de campaña política dentro de diez días después del día de las elecciones
- 3) Los instaladores de los letreros electorales deben obtener el permiso del dueño de la propiedad antes de colocarlos
- 4) Los letreros temporales de campaña política son sujetos a todas las otras provisiones correspondientes al RCW47.42 y WAC 468-66 que pertenecen al tipo 3 de letreros en-premisa

Además de las restricciones ya mencionadas en la parte de arriba, **se prohíbe colocar letreros temporales de campaña política a lo largo de todas las carreteras estatales. Por lo tanto, todos los letreros situados a lo largo de cualquier carretera estatal estarán sujetos a que el Departamento de Transporte del Estado de Washington los retire.**

Así mismo, RCW 47.36.180(1) señala que es ilegal situar cualquier estructura, letrero, o artefacto que simbolice cualquier aviso direccional, aviso de advertencia o aviso de peligro que sea visible desde la calle de la ciudad, la carretera del condado, o de la carretera estatal para evitar equivocación o confusión entre dichos avisos. Por lo tanto, el diseño del letrero de campaña electoral no debe aparentar un aviso oficial de control de tránsito.

Si tiene preguntas relacionadas con la colocación de los letreros de campaña electoral a lo largo de las carreteras, por favor comuníquese con Pat O'Leary al (360) 705-7296 o [olearyp@wsdot.wa.gov](mailto:olearyp@wsdot.wa.gov).

Sinceramente esperamos que los candidatos postulándose para un cargo público observen las leyes y regulaciones promulgadas para limitar las distracciones de los conductores y proteger y conservar la belleza de las carreteras de nuestro estado. Gracias de antemano por su atención a este tema.

## Día de las Elecciones Primarias

### ¿Dónde puedo encontrar los resultados de las elecciones?

Los oficiales electorales comenzarán a tabular los resultados a las 8:00pm la noche de las elecciones. Los resultados primero se harán públicos a los medios de comunicación y al centro de elecciones a las 8:15pm y después se agregarán a la página Web [www.co.franklin.wa.us](http://www.co.franklin.wa.us).

### ¿En dónde está el Centro de Elecciones?

El Centro de Elecciones está localizado en 116 N 3rd Ave en Pasco. Todos son bienvenidos al Centro de Elecciones para esperar los resultados de las elecciones.

### ¿Cuándo serán actualizados de nuevo los resultados electorales?

El Departamento Electoral procesará todas las boletas recién devueltas y actualizará los resultados diariamente después del día de las elecciones. Usted puede ver cuándo es la siguiente actualización programada ingresando a nuestra página Web.

### ¿Puedo venir a observar?

Todo el proceso de elecciones está completamente abierto al público, a los candidatos y a los medios de comunicación. Usted puede venir a observar al personal de elecciones recibir, abrir, y preparar las boletas para tabulación y tabular los boletas.

### ¿Ya es el día de las elecciones, quién fue electo?

Nadie aún. Será oficial hasta que los resultados estén certificados por la Junta Directiva de Escrutinio. Las elecciones primarias se certifican 15 días después del día de las Elecciones.

Este periodo es para recibir las boletas de los electores dentro de las fuerzas armadas y de los electores que se encuentran en el extranjero. Los electores también tienen la oportunidad de aclarar cualquier cuestión en duda en cuanto a su boleta antes del día de Certificación.

### ¿Habrá un recuento?

En las Elecciones Primarias con 3 o más candidatos, el candidato con la mayoría de votos avanza a las Elecciones Generales. Cuando 2 de los 3 candidatos tienen un margen de votos que es menos de 150 votos y una cuarta parte de 1 por ciento, se realizará un recuento para determinar cual es el segundo candidato que avanzará hacia las Elecciones Generales.

Para los Proyectos de Iniciativa de Ley, si el margen es menos de 2,000 votos y menos de la mitad de 1 por ciento de los votos emitidos, se requiere un recuento. El Estado decide ya sea por utilizar una máquina o conteo a mano. No hay recuentos para los Proyectos de Iniciativa de Ley locales.

# Agosto

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
			1	2	3	4 Inspección de Boletas a las 9:00am en el Centro de Elecciones del Condado de Franklin
5	6 Inspección de Boletas a las 2:00pm en el Centro de Elecciones del Condado de Franklin	7 <b>¡Día de las Elecciones Primarias!</b> Tabulación de boletas a las 10:00am Los resultados de las Elecciones Primarias estarán disponibles a las 8:15pm	8 Inspección de Boletas a las 2:00pm Tabulación de boletas a las 4:00pm	9 Inspección de Boletas a las 2:00pm Tabulación de boletas a las 4:00pm	10 Duplicación de boletas a las 10:00am Tabulación de boletas a las 4:00pm	11
12	13	14	15	16	17	18
El personal electoral resuelve y audita la elección						
19	20 Pre-certificación a la 1:30pm en el Centro de Elecciones del Condado de Franklin	21 Se certifican las Elecciones Primarias A la 1:30pm en Centro de Elecciones del Condado de Franklin	22	23	24 Plazo para que el Secretario de Estado certifique los resultados de las Elecciones Primarias	25
26	27	28	29	30	31	

# Proceso de Boletas

## Asegurando las Boletas

Todas las boletas votadas son guardadas en un almacenamiento seguro cuando no están siendo procesadas. El almacenamiento seguro debe permitir detección de acceso no autorizado y puede incluir el uso de sellos numerados y anotaciones con sellos, o un mecanismo para documentar cada entrada. El almacenamiento, cuando es utilizado con relación a emitir boletas, no requiere un mecanismo de cierre bajo llave necesariamente.

## El Proceso de la Boleta

### El Sobre Exterior

Los auditores del condado pueden empezar a procesar los sobres que contienen las boletas votadas tan pronto sean recibidas. La Junta Directiva de Escrutinio del Condado, o un miembro de la administración designado por el Departamento Electoral, verificará la firma del votante en el sobre exterior contra la firma del registro de inscripción del votante. El sello por la oficina de correo que se encuentra en el sobre exterior es también verificado. Con la excepción de los votantes que se encuentran en el extranjero y los votantes que prestan sus servicios en las fuerzas armadas, los sobres deben estar sellados por la oficina de correo con la fecha del día de las elecciones a más tardar o deben ser depositados en una urna electoral o entregados a la Oficina de Auditoría antes de las 8:00pm a más tardar el día de las Elecciones. La fecha de firma en el juramento cual se encuentra en el sobre exterior es considerada la fecha de envío para los votantes que se encuentran en el extranjero y para los votantes que prestan sus servicios en las fuerzas armadas. Si la firma en el sobre exterior corresponde a la firma en la inscripción del votante y tiene un sello válido de la oficina de correo, el sobre pasa al siguiente paso del proceso. Si el sobre no tiene firma o la firma no es igual a la firma del registro de inscripción, se le avisa al votante.

### El Sobre de Confidencialidad

Después de que las firmas se verifican, se separan las boletas de los sobres en dos pasos distintos. Primero, se abren los sobres exteriores y se separan todos los sobres de confidencialidad y se hacen a un lado ya sea dentro de una canasta o en un conjunto. Después, todos los sobres exteriores vacíos se apartan en un lugar seguro fuera del área de trabajo antes de pasar al siguiente paso. Segundo, todas las boletas se retiran de los sobres de confidencialidad. Este proceso de dos pasos impide la conexión de la identidad del votante con la boleta. El personal electoral se asegurará que ninguna de las boletas se queden dentro de los sobres revisando un espacio en forma de un círculo pequeño que se encuentra en ambos sobres, en el sobre exterior y en el sobre de confidencialidad.

## Inspección de la Boleta

Las boletas deben ser inspeccionadas antes de la tabulación. El proceso de inspección consiste de examinar a fondo cada área de cada boleta. El personal electoral busca boletas dañadas, boletas ilegibles, boletas que no son contadas correctamente por máquina, marcas diferentes a las que se especifican en las instrucciones de votación, marcas incorrectas, rompeduras en la boleta y nombres de candidatos agregados por escrito. Dichas boletas pueden ser duplicadas o referidas a la Junta Directiva de Escrutinio para una determinación.

## Duplicación de la Boleta

Las boletas que no están dañadas o legibles por el tabulador deben ser duplicadas cuando el intento de la marca del votante es claro. El intento de un votante es determinado por un conjunto de pautas establecidas por el Secretario de Estado dentro de “Las Normas Estatales de Qué es un Voto.” El manual está disponible ingresando a [www.vote.wa.gov/elections](http://www.vote.wa.gov/elections).

Las boletas son duplicadas, resueltas, o adjudicadas por equipos de dos empleados del Departamento Electoral de la Oficina de Auditoría del Condado. Un número único de control es asignado a cada boleta duplicada. Este número es registrado en ambas boletas, la original y la que fue duplicada. El anote de duplicación registra el número único de control, las iniciales de las dos personas que transmitieron la duplicación, y el número total de boletas duplicadas. Las boletas originales y las duplicadas son guardadas y aseguradas cuando no se está llevando a cabo ningún proceso.

## Tabulación de la Boleta

La tabulación de las boletas puede empezar a las 8:30am el día de las Elecciones. Los resultados de la tabulación de las boletas procesadas durante el día no se producirán hasta después de las 8pm del día de las Elecciones. Después del día de las Elecciones, procesamos y escrutamos las boletas diariamente, con la excepción de los sábados, domingos, y días de fiesta.

# Septiembre

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
						1
2	3 DÍA FESTIVO LEGAL Día del Trabajo La Oficina de Auditoría está cerrada	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22 Plazo para enviar las boletas de las Elecciones Generales a los electores dentro de las Fuerzas Armadas y a los que se encuentran en el extranjero
23	24	25	26	27	28	29
30						

## Plazos de Inscripción, Boletas a los Militares, Unidades de Votación Accesibles

### **Plazos de Inscripción:**

#### **Lunes, 8 de octubre - plazo para hacerle cambios a su inscripción y para inscribirse para votar por correo o por computadora**

Este plazo se aplica a los formularios de inscripción del votante y a los cambios de domicilio enviados por correo o por medio de su computadora.

Todos los formularios de inscripción deben ser sellados por la oficina de correo con la fecha de éste plazo para que los formularios sean válidos. Todas las inscripciones selladas después de la fecha del día del plazo serán tramitadas después de las Elecciones Generales.

#### **Lunes, 29 de octubre - plazo para las inscripciones en persona**

Los electores que son nuevos al Estado de Washington o si es la primera vez que votan pueden inscribirse en persona dentro de la Oficina de Auditoría del Condado de Franklin hasta las 5:00pm, el lunes, 29 de octubre.

### **Votantes dentro de las fuerzas armadas o votantes que se encuentran en el extranjero**

Las boletas para los votantes dentro de las fuerzas armadas o se encuentran en el extranjero serán enviadas 45 días antes del día de las elecciones. Este tiempo adicional le permite a los electores que se ubican en localidades remotas a recibir sus boletas. El Condado de Franklin enviará las boletas impresas el viernes, 21 de septiembre.

Los votantes dentro de las fuerzas armadas y los que viven en el extranjero también tienen la opción de recibir su boleta electrónicamente. Los votantes que solicitan este método de entrega empezarán a recibir su boleta el viernes, 21 de septiembre.

### **Unidades de Votación Accesibles (AVU)**

Las Unidades de Votación Accesible están equipadas con tecnología de audio y visual por la que le permite a los electores que necesitan asistencia de votar más independientemente.

Las Unidades de Votación Accesible están disponibles en la Oficina de Auditoría del Condado de Franklin empezando 20 días antes del día de las elecciones durante las horas de oficina. El día de las Elecciones, las unidades de votación accesibles están disponibles de 8:30am hasta las 8:00pm.

# Octubre

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	1	2	3	4	5	6
7	8 Plazo para inscribirse para votar por correo y por computadora y para hacerle cambios a su inscripción para las Elecciones Generales del 6 de noviembre	9	10	11	12	13
14	15	16 Meta para enviar las boletas del Condado de Franklin	17 Las Unidades de Votación Accesibles están disponibles	18	19 Plazo para que las boletas se envíen para las Elecciones Generales del 6 de noviembre	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29 Último día para inscribirse para votar en persona para las Elecciones Generales del 6 de noviembre	30	31			

# Noviembre

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
				1	2	3 Inspección de boletas a las 9:00am en el Centro de Elecciones del Condado Franklin
4	5 Inspección de boletas a las 2:00pm en el Centro de Elecciones del Condado Franklin	6 <b>¡Día de las Elecciones Generales!</b> Tabulación de boletas a las 10:00am Los resultados de las elecciones están disponibles a las 8:15pm	7 Inspección de boletas a las 2:00pm Tabulación de boletas a las 4:00pm	8 Inspección de boletas a las 2:00pm Tabulación de boletas a las 4:00pm	9 Duplicación de boletas a las 10:00am Tabulación de boletas a las 4:00pm	10
11 DÍA DE LOS VETERANOS	12 DÍA FESTIVO LEGAL La Oficina de Auditoría está cerrada	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22 Día de Acción de Gracias La Oficina de Auditoría está cerrada	23 DÍA FESTIVO LEGAL La Oficina de Auditoría está cerrada	24
25	26 Pre-Certificación a la 1:30pm en el Centro de Elecciones del Condado de Franklin	27 Se certifican las Elecciones Generales 1:30pm en el Centro de Elecciones del Condado de Franklin	28	29	30	

# Comprendiendo los Resultados de la Noche de las Elecciones

## **Las boletas que hacen falta de contar después del día de las Elecciones**

Mientras que los resultados de las elecciones son publicados a las 8:15pm de ninguna manera son los números finales. El Departamento Electoral cuenta todas las boletas posibles hasta la noche de las elecciones. Sin embargo, hay más boletas para contar.

Los votantes tienen hasta las 8:00pm del día de las elecciones para depositar su boleta en una de las urnas electorales localizadas a todo lo largo del condado. Las boletas devueltas por envío deben estar selladas por la oficina de correo con la fecha del día de las elecciones o antes. Aún después del día de las Elecciones el Departamento Electoral está aceptando y procesando boletas.

Los resultados serán tabulados diariamente y se actualizarán en nuestro sitio Web a las 5:00pm a más tardar. Los candidatos también pueden estar al día con los números de boletas devueltas que hacen falta de contar, ingresando a nuestro sitio Web.

## **¿Continúan contando boletas durante la noche?**

No, el proceso comienza de nuevo la siguiente mañana con las boletas recibidas el día de las Elecciones.

## **¿Que es un voto en exceso o un voto en blanco?**

Un voto en exceso ocurre cuando un votante selecciona más de un candidato en una contienda particular. Este error hecho por el votante es tabulado; sin embargo, no se le da crédito a ningún candidato.

Un voto en blanco ocurre cuando un votante decide no votar para una contienda en particular. El porcentaje de votos en blanco es tradicionalmente superior cuando un candidato se está postulando sin oposición.

## **Comprendiendo el proceso de candidatos agregados por escrito**

Los votos emitidos para los candidatos agregados en la boleta por escrito son contados en cada contienda que aparece en la boleta. El número de votos para cada contienda debe ser reportado, pero los votos para candidatos individuales no tienen que ser contados a menos que pudiese hacer una diferencia en los resultados de las elecciones.

## Certificación

### ¿Quien certifica los resultados?

La Junta Directiva de Escrutinio certifica todos los resultados de las elecciones. La Junta Directiva incluye al Auditor del Condado de Franklin, al Presidente de Comisionados del Condado, y al Procurador Fiscal. La Junta Directiva revisa todas las boletas con discrepancias.

### ¿Que es una boleta con discrepancias?

En cuanto las boletas son devueltas, el personal electoral compara la firma de cada votante contra la firma que está archivada para validar la boleta. Las boletas que no son válidas son colocadas en estatus con discrepancias.

### Razones por lo cual las boletas son colocadas en estatus con discrepancias:

#### Sin firma

En este caso, el votante ha olvidado firmar su sobre. Cuando a los electores se les olvida firmar el juramento, el personal electoral no puede comparar la firma del votante contra la firma que está archivada. El votante recibirá una carta y una llamada telefónica pidiéndole que presente otra firma para revisarla nuevamente.

#### La firma no es igual a la firma que tenemos archivada

Cuando la firma no es igual a la firma original del votante. La ley electoral le provee a los electores tres opciones para firmar de nuevo su juramento de votante:

- en persona dentro de la oficina electoral
- por correo con una copia de su Identificación
- por correo con firmas de dos testigos

#### Sellada por la oficina de correo con la fecha demasiado tarde

Las boletas devueltas a través del Servicio de Entrega Postal de los Estados Unidos deben ser selladas con la fecha del día de las elecciones o antes. Las boletas selladas después del día de las elecciones serán revisadas por la Junta Directiva de Escrutinio del Condado.

### ¿Puedo venir a observar?

El proceso entero está completamente abierto al público, a los candidatos y a los medios de comunicación. La certificación de los resultados de las Elecciones Generales por la Junta Directiva de Escrutinio se llevará acabo el martes, 27 de noviembre de 2012 a la 1:30pm en el Centro de Elecciones del Condado de Franklin localizado en 116 N 3rd Ave en Pasco. No necesita hacer reservación, nuestras puertas siempre están abiertas.

## Juramento de Cargo Público

### ¿Cuándo es que tomo mi juramento?

Después de que los resultados de las Elecciones Generales se certifiquen el martes, 27 de noviembre de 2012 los juramentos serán enviados por correo a todos los candidatos. Los juramentos serán administrados a los candidatos por el distrito para el cual fueron electos. Vea la gráfica a la derecha para ver cuándo puede tomar posesión de su cargo.

Distritos de Propósitos Especiales del Condado	Su Término Regular Empieza	La Administración del Juramento	Citaciones
Oficiales del Condado Funcionarios Ejecutivos	1 de enero	A más tardar 10 días antes de tomar posesión de su cargo, o en la última reunión regularmente programada. El Auditor del Condado conserva el juramento.	RCW 29A.20.040 RCW 36.16.040,060
Jueces del Tribunal del Distrito	Segundo lunes de enero	Antes de iniciar las responsabilidades de su cargo.	RCW 3.34.070 RCW 3.34.080
Oficiales Municipales y del Pueblo Funcionarios Ejecutivos Jueces del Tribunal Municipal	1 de enero	A más tardar 10 días antes de tomar posesión de su cargo, o en la última reunión regularmente programada. El juramento es archivado por el Auditor del Condado.	RCW 29A.20.030, 040 RCW 35.27, 120 RCW 35.23.081 RCW 35A.12.040, 080 RCW 35A, 13.160
Distrito del Puerto Comisionados	1 de enero	A más tardar 10 días antes de tomar posesión de su cargo, o en la última reunión regularmente programada.	RCW 29A.20.030, 040 RCW 53.12.172
Distrito de Servicios Públicos Comisionados	1 de enero	Se administra por un funcionario del Condado del cual el distrito esta situado. A más tardar 10 días antes de tomar posesión de su cargo, o en la última reunión regularmente programada. El Auditor del Condado conserva el juramento.	RCW 29A.20.030, 040 RCW 54.12.100
Directores Escolares	Empieza en la primera reunión oficial después de la certificación de la elección	Los oficiales escolares están autorizados de administrar todos los juramentos y afirmaciones. El Auditor conserva el juramento.	RCW 28A.343.360
Distrito de Protección Contra Incendios Comisionados Secretaria del Distrito	1 de enero	A más tardar 10 días antes de tomar posesión de su cargo, o en la última reunión regularmente programada. El Auditor del Condado conserva el juramento.	RCW 29A.20.030, 040 RCW 52.14.070, 080
Distrito de Alcantarilla, Acueducto y Hospitales Comisionados	1 de enero	A más tardar 10 días antes de tomar posesión de su cargo, o en la última reunión regularmente programada.	RCW 29A.20.030, 040 RCW 57.12.030 RCW 70.44.040
Distrito de Cementerios	1 de enero	A más tardar 10 días antes de tomar posesión de su cargo, o en la última reunión regularmente programada. El Auditor del Condado conserva el juramento.	RCW 29A.20.030, 040 RCW 68.52.260

# Voter and Election Data Request Form

Franklin County Elections Department  
1016 N. 4<sup>th</sup> Avenue / PO Box 1451 / Pasco, WA 99301  
Phone: (509) 545-3538 Fax (509) 543-2995  
www.co.franklin.wa.us/elections

## 1. Print your contact information

Name: \_\_\_\_\_ Candidate/Campaign: \_\_\_\_\_

Mailing Address: \_\_\_\_\_

Day Phone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Election Staff will not disperse political advice or strategy. We will do our best to provide you with any information we have using the options available below. For specialized services, there are several commercial vendors listed on the reverse side who would be able to meet your customized data processing needs.

## 2. What are you interested in purchasing?

Option 1  Active voter list / no history By Household: yes no Jurisdiction: \_\_\_\_\_ or Specify Precinct(s) \_\_\_\_\_

Option 2  Active voter list / with history (not available by household) Jurisdiction: \_\_\_\_\_ or Specify Precinct(s) \_\_\_\_\_  
 History of last five elections  
 List specific elections: (up to 5) \_\_\_\_\_

Option 3  Newly registered Voter List From \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ (dates) By Household: yes no  
Jurisdiction: \_\_\_\_\_

Option 4  Walking List (Does not include voter history, Adobe PDF format only) Jurisdiction: \_\_\_\_\_ or Specify Precinct(s) \_\_\_\_\_

Option 5  Daily Added Voters (\$25.00) From \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ (dates) By Household: yes no  
 Labels Emailed List Jurisdiction: \_\_\_\_\_

Option 6  Matchback Data Format: Email (\$10.50 + \$2.00/day) (Tab delimited text file only) or Specify Precinct(s) \_\_\_\_\_  
 Mailed Ballot List  
Lists for current election and date(s) requested are: \_\_\_\_\_  
 Countywide Jurisdiction: \_\_\_\_\_

Option 7  Challenged Ballot List

## 3. What format would you like your data in, if applicable?

Excel  Tab delimited text file

## 4. How do you want your data delivered?

Email file to me (no charge) except for matchbacks  CD (+ \$25.00)  Labels (+ \$10 basic charge and \$.006 per label)

## 5. Acknowledge and finalize your request

It is the responsibility of the purchaser to know how to use the data in the format provided. **Electronic orders are not processed until payment is received.** Electronic orders not paid for within 5 days will be cancelled. Any corrections or other concerns with data must be brought to our attention within 48 hours of purchase.



By accepting terms below, I agree that I will not use this data for commercial purposes and I acknowledge receipt of the state laws that pertain to the use of voter registration data printed on the reverse side of this form.

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Time: \_\_\_\_\_

OFFICE USE ONLY

Date Received \_\_\_\_\_ Base Cost \_\_\_\_\_

Initials \_\_\_\_\_

## Report Descriptions

Option 1 & 2	<b>Voter List</b> includes data such as voter ID number, voter name, residential and mailing address, precinct, registration date and elections voted. Voter lists can be requested countywide or for a specific district.
Option 3	<b>Newly Registered Voter List</b> includes newly registered voters from the time the County initially mails ballots through the in-person registration cutoff date.
Option 4	<b>Walking List</b> is a specific report that comes in Adobe PDF format only. It can be requested for a specific district and is ordered by precinct number and street address. This report is primarily used by candidate and campaigns to “walk the district.”
Option 5	<b>Daily Added Voters</b> is a computer file or printed mailing labels of voters added each day prior to an election.
Option 6	<b>Mailed / Returned Ballot (Matchback) List</b> is a list of voters that have been mailed ballots and information about whether or not their ballot has been returned. Fields include voter id number, issue date, return date, and precinct.
Option 7	<b>Challenged Ballot List</b> is a list of ballots currently challenged during the signature verification stage of returned processing. Please note that just because a person’s name appears on this list it cannot be assumed that their ballot will not be counted

All files are in tab delimited format unless specified by in #3 of the order form or other arrangements have been made. Basic instructions and data field descriptions come with all orders. Data is only current as of the time the report is run and is subject to change based on normal voter registration and election activities.

## Legal limits on the availability and use of voter registration data

### RCW 29A.08.720

#### Registration, voting records – As public records – Information furnished – Restrictions, confidentiality.

(1) In the case of voter registration records received through the department of licensing or an agency designated under RCW 29A.08.310, the identity of the office or agency at which any particular individual registered to vote is not available for public inspection and shall not be disclosed to the public. Any record of a particular individual's choice not to register to vote at an office of the department of licensing or a state agency designated under RCW 29A.08.310 is not available for public inspection and any information regarding such a choice by a particular individual shall not be disclosed to the public.

(2) Subject to the restrictions of RCW 29A.08.710 and 40.24.060, poll books, precinct lists, and current lists of registered voters are public records and must be made available for public inspection and copying under such reasonable rules and regulations as the county auditor or secretary of state may prescribe. The county auditor or secretary of state shall promptly furnish current lists of registered voters in his or her possession, at actual reproduction cost, to any person requesting such information. The lists shall not be used for the purpose of mailing or delivering any advertisement or offer for any property, establishment, organization, product, or service or for the purpose of mailing or delivering any solicitation for money, services, or anything of value. However, the lists and labels may be used for any political purpose. The county auditor or secretary of state must provide a copy of RCW 29A.08.740 to the person requesting the material that is released under this section.

### RCW 29A.08.740

#### Violations of restricted use of registered voter data – Penalties – Liabilities.

(1) Any person who uses registered voter data furnished under RCW 29A.08.720 for the purpose of mailing or delivering any advertisement or offer for any property, establishment, organization, product, or service or for the purpose of mailing or delivering any solicitation for money, services, or anything of value is guilty of a class C felony punishable by imprisonment in a state correctional facility for a period of not more than five years or a fine of not more than ten thousand dollars or both such fine and imprisonment, and is liable to each person provided such advertisement or solicitation, without the person's consent, for the nuisance value of such person having to dispose of it, which value is herein established at five dollars for each item mailed or delivered to the person's residence. However, a person who mails or delivers any advertisement, offer, or solicitation for a political purpose is not liable under this section unless the person is liable under subsection (2) of this section. For purposes of this subsection, two or more attached papers or sheets or two or more papers that are enclosed in the same envelope or container or are folded together are one item. Merely having a mailbox or other receptacle for mail on or near the person's residence is not an indication that the person consented to receive the advertisement or solicitation. A class action may be brought to recover damages under this section, and the court may award a reasonable attorney's fee to any party recovering damages under this section.

(2) Each person furnished data under RCW 29A.08.720 shall take reasonable precautions designed to assure that the data is not used for the purpose of mailing or delivering any advertisement or offer for any property, establishment, organization, product, or service or for the purpose of mailing or delivering any solicitation for money, services, or anything of value. However, the data may be used for any political purpose. Where failure to exercise due care in carrying out this responsibility results in the data being used for such purposes, then such person is jointly and severally liable for damages under subsection (1) of this section along with any other person liable under subsection (1) of this section for the misuse of such data.

## Commercial Vendors

- Labels & Lists, Bellevue (800) 842-5478
- Mail Northwest/FPS, Tacoma (253) 565-2866
- Data Resources, Olympia (360) 754-8220
- Data Supply, Tacoma (253) 922-3494